

Escopo de Trabalho – Pessoa Estagiária - Área: Tecnologia da Informação (T.I)

Esta vaga é afirmativa, destinada preferencialmente a pessoas negras, indígenas e/ou LGBTQIAPN+, reforçando nosso compromisso com a promoção da diversidade e inclusão.

Sumário da Vaga

A pessoa Estagiária de T.I. atuará no apoio às rotinas de Tecnologia da Informação da Ação Educativa, contribuindo para o atendimento às demandas cotidianas das equipes, a organização dos equipamentos e a manutenção dos recursos tecnológicos utilizados pela instituição.

A posição possui caráter formativo e pedagógico, proporcionando à pessoa estudante a oportunidade de desenvolver conhecimentos técnicos e profissionais em um ambiente institucional voltado à promoção dos direitos, da educação e da transformação social.

A atuação será realizada de forma supervisionada, em diálogo permanente com a equipe responsável pela área de T.I., respeitando o nível de conhecimento e autonomia esperado para uma posição de estágio.

Atuação e Dimensão formativa

A pessoa Estagiária de T.I. será inserida gradualmente nas rotinas da área, tendo contato com diferentes demandas de suporte e organização tecnológica.

O estágio deverá possibilitar o desenvolvimento de conhecimentos relacionados a suporte técnico, atendimento aos usuários, organização de equipamentos, manutenção preventiva, documentação e gestão de recursos de TI.

A pessoa estudante será acompanhada pela equipe técnica e terá autonomia progressiva para executar atividades compatíveis com seu nível de formação, sempre contando com orientação para situações de maior complexidade.

Atribuições e Responsabilidades

Acolher, escutar e registrar as demandas das(os) profissionais nos canais de atendimento da T.I.;

Classificar e direcionar os chamados de acordo com os fluxos definidos pela área;

Orientar as pessoas profissionais em dúvidas cotidianas e demandas de baixa complexidade;

Apoiar a configuração inicial de computadores, notebooks, monitores e demais periféricos;

Auxiliar na instalação e atualização de programas previamente autorizados pela instituição;

Apoiar procedimentos básicos de manutenção preventiva dos equipamentos;

Auxiliar na identificação de problemas simples relacionados a computadores, periféricos e recursos tecnológicos;

Apoiar a organização física do estoque de equipamentos e materiais de T.I.;

Auxiliar no controle e inventário dos equipamentos e recursos tecnológicos da instituição;

Apoiar a organização e atualização dos registros e documentos internos da área;

Auxiliar na preparação dos equipamentos para novas pessoas profissionais;

Apoiar a retirada, organização e encaminhamento de equipamentos para manutenção, quando necessário;

Apoiar tecnicamente a realização de reuniões, eventos e demais atividades institucionais que dependam de recursos de tecnologia;

Contribuir para a melhoria dos fluxos e procedimentos internos da área de T.I.;

Manter os equipamentos e espaços de trabalho organizados e adequadamente identificados;

Cumprir as orientações de segurança da informação e de uso dos recursos tecnológicos da instituição.

Autonomia e Tomada de Decisão

Realizar com autonomia, conforme orientação e procedimentos previamente definidos:

Registro e acompanhamento inicial de chamados;

Configurações básicas de computadores e periféricos;

Instalação de programas previamente homologados;

Organização de equipamentos e materiais de TI;

Atualização de controles e registros da área;

Apoio na preparação de equipamentos para utilização pelas pessoas profissionais;

Orientações relacionadas a dúvidas simples e procedimentos já documentados;

Deve direcionar e dialogar com a equipe responsável pela T.I. em situações que envolvam;

Falhas físicas ou problemas de hardware;

Problemas complexos de sistema operacional;

Indisponibilidade de rede ou internet;

Problemas em servidores, sistemas institucionais ou serviços compartilhados;

Falhas em impressoras ou equipamentos que exijam manutenção especializada.

Instalações que demandem privilégios de administrador;

Alterações em configurações de segurança ou infraestrutura;

Qualquer situação que possa comprometer dados, sistemas ou equipamentos institucionais.

A pessoa estagiária não deverá realizar alterações críticas de infraestrutura, segurança ou sistemas sem a orientação e autorização da equipe responsável.

Requisitos

Pessoa precisa estar regularmente matriculada em curso técnico ou graduação relacionado à área de Tecnologia da Informação;

Ter disponibilidade para cumprir a jornada de estágio estabelecida pela instituição;

Interesse em desenvolver conhecimentos na área de suporte e infraestrutura de TI;

Conhecimentos básicos de informática e sistemas operacionais;

Boa capacidade de comunicação e disposição para atendimento às pessoas;

Interesse em aprender e trabalhar de forma colaborativa;

Disponibilidade para atuar presencialmente quando necessário para execução das atividades.

Habilidades Técnicas

Conhecimentos básicos de Windows e/ou outros sistemas operacionais;

Conhecimentos básicos de instalação e configuração de programas;

Noções de manutenção e configuração de computadores e periféricos;

Noções de redes, internet e conectividade;

Familiaridade com ferramentas de atendimento e registro de chamados;

Organização de arquivos, documentos e informações;

Noções de segurança da informação e boas práticas no uso de recursos tecnológicos;

Interesse em desenvolver conhecimentos sobre infraestrutura e suporte técnico.

Habilidades Comportamentais

Escuta ativa e capacidade de acolher diferentes demandas.

Comunicação clara, respeitosa e acessível.

Curiosidade e interesse em aprender.

Organização e atenção aos detalhes.

Responsabilidade e compromisso com as atividades assumidas.

Capacidade de trabalhar em equipe.

Proatividade para buscar soluções, respeitando os limites de sua atuação.

Paciência e disposição para lidar com diferentes perfis de usuários.

Capacidade de pedir ajuda e reconhecer quando uma demanda precisa ser direcionada à equipe técnica.

Respeito à diversidade e alinhamento aos valores institucionais da Ação Educativa.

Regime de Contratação

Estágio, conforme legislação vigente e política institucional de estágio.

Modalidade: híbrido com 3 dias na semana presencial e 2 dias home office;

Carga horária: 30h semanais

Benefícios

Bolsa-auxílio;

Convênio Sesc;

Assistência Médica Sul América;

Assistência Odontológica;

Day Off no mês de aniversário;

Parceria com a FESPSP – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo;

Gratificação de final de ano;

Seguro de Vida.

Dimensão Institucional

A atuação da pessoa Estagiária de T.I. deve estar alinhada à missão, aos valores e aos princípios da Ação Educativa. Além do desenvolvimento técnico, espera-se que o estágio seja uma oportunidade de formação profissional, convivência institucional e compreensão do papel da tecnologia como ferramenta de apoio às atividades e à transformação social.

A pessoa estagiária deverá atuar de maneira ética, colaborativa e responsável, respeitando a confidencialidade das informações, os dados institucionais e os limites de acesso aos sistemas e equipamentos da organização.

Remuneração:

Salário Bruto: R\$ 1.971,01

Inscriva-se pelo formulário disponível em:

<https://aeduc.typeform.com/to/AxDVHeCA>